

UITLEG WERKING SJABLOON VAKBONDSBULLETIN

Let op: dubbelklik bovenin het Word-document op de kop vakbonds-informatie. Je komt dan in het menu 'koptekst en voettekst'. Op die manier ben je in staat om de tekst van de titel van het document en het 'onderwerp' in te vullen. De datum past zich automatisch aan naar de dag van vandaag. Als je dat niet wilt, kun je hem ook weghalen. Ook kun je de tekstkleur eventueel wijzigen naar wit, zoals bovenaan dit voorbeeld. Na aanpassing van de gewenste onderdelen, klik je in de menubalk op 'Koptekst en voettekst sluiten' of klik je tweemaal op de grijze ruimte rond de pagina.

Let op: Je kunt de rechterkolom gebruiken voor eventuele afbeeldingen. Als je dat wilt, typ dan eerst je tekst in de huidige, linkerkolom tot onderaan. Eventueel kies je in het menu voor Invoegen > Eindemarkering > Kolomeinde. Er verschijnt dan vanzelf een lijn tussen de twee kolommen en de cursor staat dan rechts bovenaan. Wanneer je daar dan kiest voor Invoegen > Afbeeldingen > Afbeelding uit bestand en op je computer het te plaatsen beeld selecteert, zal het meestal vanzelf in de gewenste kolombreedte geplaatst worden. Wil je geen gebruik maken van die rechter kolom? Kies dan nog een keer voor het toevoegen van een kolomeinde en de cursor gaat dan vanzelf naar een nieuwe pagina.

Let op: Het is het fraaist om twee hard returns tussen twee verschillende alinea's te plaatsen en één hard return tussen kop en alinea. Zo blijft alles overzichtelijk om te lezen.

Let op: *bewaar dit bulletin uiteindelijk als pdf*, voordat je het naar je collega's stuurt. Dit maakt het bestand (meestal) kleiner en ziet er fraaier uit (je bent dan zeker dat er geen vreemde verspringingen in komen).

Nieuws over de vakbond

BEDRIJFSNAAM

Dit bulletin is gemaakt door:
NAAM INVULLEN,
vrijwilliger van CNV

Heb je vragen?
telefoon:
mail: